**广东生态工程职业学院中职教学质量管理模块开发采购项目需求书**

1. **项目名称:**广东生态工程职业学院中职教学质量管理模块开发采购项目
2. **项目预算：**50000.00元
3. **建设地址:** 广州市天河区广汕一路297号
4. **项目报价：**超过预算金额则视为无效报价
5. **供应商须知：**
6. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。
7. 投标人是具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；（提供营业执照、税务登记证及组织机构代码证、或三证合一复印件）；
8. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
9. 投标人具有依法纳税和社会保障资金的良好记录；
10. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
11. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。
12. 报价供应商认真查看项目需求书（附件），根据项目需求书上的要求填写信息和提交资料，报价表不允许改动并完整打印，否则视为无效报价（备注：所提供的资料均需加盖公章）。
13. 落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关规定，中小企业须提供中小企业声明函。
14. 本项目不接受联合体竞价。
15. 报价供应商截止递交报价文件的时间为2024年7月17日下午3点，报价文件必须密封，否则一律拒收。报价供应商可通过快递寄送（必须用顺丰快递）或现场递交。
16. 投标联系人：刘老师 联系方式：19867570340
17. 投标地址：广州市天河区广汕一路297号广东生态工程职业学院办公楼203室，可快递寄送（必须用顺丰快递）或现场递交。
18. **项目内容及要求:**

**（一）项目内容**

|  |  |
| --- | --- |
| **服务内容** | **具体要求** |
| 教学质量管理模块开发 | 1. 评价对象为承担中职教学授课任务（含理论教学、实践教学）的教师。 2. 参评人员。一、二、三年级中职学生；中职教育部领导、兼职督导、教务员、实习实训专员；二级学院、中职公共基础部部门领导、专业带头人、教研室主任、教务员。 3. 评价根据部门平均分采取平衡。学生、中职教育部、二级学院（部）评价指标、权重、等级见附表1学生测评用表、附表2教师测评用表。 4. 公式计算：   中职教学质量综合测评成绩=学生评价×40%+中职教育部评价×30%+二级学院或中职公共基础部评价×30%。   1. 中职一年级、二年级学生参评比例100%，中职三年级学生参评比例60%以上。 2. 每个教学班学生评教分数按去高5%、去低10%进行统计。 3. 中职教育部评教。部门领导、兼职督导、教务员、实训实习专员评教，评价结果部门领导评分权重60%，其他人员评分权重40%计入。 4. 二级学院与中职公共基础部评教。部门领导、专业带头人、教研室主任、教务员参与评教，评价结果部门领导评分权重60%，其他人员评分权重40%计入。   执行差异调整原则：教学部门之间评教尺度有差异，基于公平性，须都以80分为基准分进行平衡调整，计算公式为：  调整后分数＝80＋原始分数－同部门平均原始分数   1. 部门、二级学院评价采取网上评价的方式。 2. 教师可通过网上评教系统查询个人测评成绩。 3. 进行年度测评结果汇总，将对两个学期的测评成绩进行综合计算，并对综合成绩进行排名，排名标准为：   （一）优秀标准:中职教学质量综合测评成绩在本年度中职教学质量综合测评排名前 30% (含)；  （二）良好标准:中职教学综合测评成绩在本年度中职教学质量综合测评排名前30%-80%（含）;  （三）合格标准: 中职教学综合测评成绩 60 分(含)以上，在本年度教师教学综合测评排名80% 以下（不含）；  （四）不合格标准: 中职教学综合测评成绩 60分以下。  教师每年度教学质量综合测评成绩的评定：如教师有两个学期的综合测评成绩，取两个学期综合测评成绩的平均值为年度成绩；如教师只有一个学期的综合测评成绩，则该学期的综合测评成绩为年度成绩。（后附学生、教师测评用表）   1. ★**对接原中职鹏达系统管理数据库，提供查询毕业生学生成绩和教师课表数据功能。** 2. 导入教师授课表安排功能 3. 导入学生岗位实习安排功能 |

**注：表中标注“★”的参数条款为实质性需求，要求投标人按照具体要求提供相应的证明材料，否则视为不满足参数要求作投标无效处理。**

**学生测评用表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评价指标 | 权重 | 内涵 |
| 师德师风 | 10 | 1.教师关心鼓励每一位学生，严格要求，因材施教，促进学生进步发展。  2.认真备课，精心设计教学，言行雅正。  3.上课无缺课、迟到、早退，接打手机情况，不做与课堂教学无关的事情。  🖂优秀 🖂良好 🖂中等 🖂合格 🖂不合格 |
| 教学能力 | 20 | 1.教学方法灵活多样，教、学、做一体，有效激发学生学习兴趣。  2.熟悉教学内容，与行业、职业岗位、典型工作任务相结合。  3.以学生为中心，注重培养学生综合素质与职业能力。  🖂优秀 🖂良好 🖂中等 🖂合格 🖂不合格 |
| 信息化能力 | 15 | 1.信息化技术应用适当，数字化教学资源丰富。  2.线上线下教学相结合，适合学生课前、课中、课后学习、测试与拓展。  🖂优秀 🖂良好 🖂中等 🖂合格 🖂不合格 |
| 实践指导 | 15 | 1.积极指导学生实训、实践、技能竞赛、第二课堂活动。  2.教学设施设备准备充分，注重安全意识、劳动精神、工匠精神培养，技术规范指导到位。  3.活动设计合理，充分利用校内校外资源。  🖂优秀 🖂良好 🖂中等 🖂合格 🖂不合格 |
| 作业评价 | 10 | 1.合理布置课内课外作业。  2.培养学生团队精神，合作探究。  3.自评互评师评多元评价，过程评价与结果评价相结合，引入行业企业评价，及时反馈。  🖂优秀 🖂良好 🖂中等 🖂合格 🖂不合格 |
| 课程思政 | 10 | 精心挖掘课程思政元素，课程、专业、思政有效结合，教书育人。形成课程思政案例。  🖂优秀 🖂良好 🖂中等 🖂合格 🖂不合格 |
| 教学效果 | 20 | 1.通过教师的教学使我树立正确的世界观、人生观、价值观。  2.通过教师的教学激发了我的学习兴趣，掌握学习方法。  3.通过教师的教学，我能掌握课程理论与技能，分析和解决问题能力提高了。  🖂优秀 🖂良好 🖂中等 🖂合格 🖂不合格 |
| 留言不超过30字，如果评价低于60分，必须留言说明原因事实方能提交。 | | |

（备注：各等级计入成绩为优秀95，良好82.5，中等72，合格60，不合格50）

**教师测评用表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评价指标 | 权重 | 内涵 |
| 师德师风 | 10 | 1.乐于接受工作任务。  2.教师关心鼓励每一位学生，严格要求，因材施教，促进学生进步发展。  3.认真备课，精心设计，言行雅正。  4.上课无缺课、迟到、早退，接打手机情况，不做与课堂教学无关的事情。  5.不以长期播放视频代替正常授课。 |
| 教学能力 | 15 | 1.教学方法灵活多样，教学做一体，有效激发学生学习兴趣。  2.熟悉教学内容，与行业、职业岗位、典型工作任务相结合。  3.以学生为中心，注重培养学生综合素质与职业能力。 |
| 信息化能力 | 10 | 1.信息化技术应用适当。  2.数字化教学资源丰富。  3.线上线下教学相结合，适合学生课前、课中、课后学习、测试与拓展。 |
| 实践指导 | 15 | 1.积极指导学生实训、实践、技能竞赛、第二课堂活动。  2.设施设备准备充分、注重安全意识、劳动精神、工匠精神培养、技术规范指导到位。  3.活动设计合理，充分利用校内校外资源。 |
| 作业评价 | 10 | 1.合理布置课内课外作业。  2.培养学生团队精神，合作探究。  3.自评互评师评多元评价，过程评价与结果评价相结合，引入行业企业评价，及时反馈。 |
| 课程思政 | 10 | 精心挖掘课程思政元素，课程、专业、思政有效结合，教书育人。形成课程思政案例。 |
| 教学效果 | 20 | 1.培养学生树立正确的世界观、人生观、价值观。。  2.激发学生学习兴趣，掌握学习方法。  3.掌握理论与技能，举一反三，培养解决问题能力。 |
| 教研教改 | 10 | 积极参与校企合作、人培、课程标准制定，参与实训实践基地建设，参与公开课、技能竞赛、教学能力比赛，课程教学资料完整、规范，按时提交。 |

1. **付款结算：**

项目服务完成后，经采购人和中标供应商双方确认服务验收合格后，中标人提交付款申请并提供相应金额的正式发票后，采购人在20个工作日内一次性支付合同金额的100%。

1. **售后服务及质保期**
2. 售后服务要求
3. 要求供应商在响应文件中提供详细具体的售后服务承诺条款。
4. 供应商须提供7×24小时服务，对于软件在使用过程中出现的问题，在4小时内响应。如遇与所供设备有关的问题无法远程解决的，在事件确定后12小时内赶到现场提供免费服务，24小时内未解决的成交供应商应提供详细的应急解决方案。因成交供应商工作延误，造成采购人损失的，成交供应商应负赔偿责任。
5. 要求供应商必须拥有专业的售后维护服务团队，能够保证本项目所采购系统的正常运行。
6. 质保期要求

本项目要求供应商书面承诺对软件产品提供自验收合格之日起五年免费升级维护，所需的费用应包含在报价中。

1. **评审规则**

（一）本次询价须满足3家或以上供应商提交报价；若不足三家，本次询价失败。

（二）无论询价结果如何，供应商应承担准备文件和递交文件所发生的任何成本和费用。

（三）最低评标（审）价法：在满足采购需求全部实质性要求的供应商中选择报价最低的供应商为成交（中标）供应商。

1. **报价文件内容**
2. 按要求提交加盖报价供应商公章的《报价一览表》（附件1）。
3. 按要求提交加盖报价供应商公章的《报价明细表》（附件2）。

## 按要求提交加盖报价供应商公章的《承诺书》（附件3）。

1. 提交企业法人《营业执照》副本或事业单位法人证书或法人登记证书复印件，并加盖报价供应商公章。
2. 供应商所递交的报价文件须密封完好，并且在封面填写项目名称；采购人拒收没有密封完好的报价文件。

**附件1**

## 报价一览表

## 货币单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | 广东生态工程职业学院中职教学质量管理模块开发采购项目 |
| **总报价（元）** | **￥** |
| **大写：** |
| **备注** |  |

注：

1. 本表报价包含完成本项目应预见和不可预见的一切含税费用。
2. 填写此表时不得改变表格的形式。
3. 以上表中内容必须计算机录入、填写、打印。手写按无效报价处理。
4. 必须满足服务内容、质保期等服务要求。

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人或代理人姓名（手写签名）：

身份证号码：

联系电话：

日 期：

**（注：本报价表为必要文件，必须加盖投标人公章，必须有法定代表人或代理人亲笔签名，否则作无效处理）**

**附件2**

**报价明细表**

货币单位：人民币元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务内容** | **具体要求** | **预算费用（元）** |
| 教学质量管理模块开发 | 1. 评价对象为承担中职教学授课任务（含理论教学、实践教学）的教师。 2. 参评人员。一、二、三年级中职学生；中职教育部领导、兼职督导、教务员、实习实训专员；二级学院、中职公共基础部部门领导、专业带头人、教研室主任、教务员。 3. 评价根据部门平均分采取平衡。学生、中职教育部、二级学院（部）评价指标、权重、等级见附表1学生测评用表、附表2教师测评用表。 4. 公式计算：   中职教学质量综合测评成绩=学生评价×40%+中职教育部评价×30%+二级学院或中职公共基础部评价×30%。   1. 中职一年级、二年级学生参评比例100%，中职三年级学生参评比例60%以上。 2. 每个教学班学生评教分数按去高5%、去低10%进行统计。 3. 中职教育部评教。部门领导、兼职督导、教务员、实训实习专员评教，评价结果部门领导评分权重60%，其他人员评分权重40%计入。 4. 二级学院与中职公共基础部评教。部门领导、专业带头人、教研室主任、教务员参与评教，评价结果部门领导评分权重60%，其他人员评分权重40%计入。   执行差异调整原则：教学部门之间评教尺度有差异，基于公平性，须都以80分为基准分进行平衡调整，计算公式为：  调整后分数＝80＋原始分数－同部门平均原始分数   1. 部门、二级学院评价采取网上评价的方式。 2. 教师可通过网上评教系统查询个人测评成绩。 3. 进行年度测评结果汇总，将对两个学期的测评成绩进行综合计算，并对综合成绩进行排名，排名标准为：   （一）优秀标准:中职教学质量综合测评成绩在本年度中职教学质量综合测评排名前 30% (含)；  （二）良好标准:中职教学综合测评成绩在本年度中职教学质量综合测评排名前30%-80%（含）;  （三）合格标准: 中职教学综合测评成绩 60 分(含)以上，在本年度教师教学综合测评排名80% 以下（不含）；  （四）不合格标准: 中职教学综合测评成绩 60分以下。  教师每年度教学质量综合测评成绩的评定：如教师有两个学期的综合测评成绩，取两个学期综合测评成绩的平均值为年度成绩；如教师只有一个学期的综合测评成绩，则该学期的综合测评成绩为年度成绩。   1. ★**对接原中职鹏达系统管理数据库，提供查询毕业生学生成绩和教师课表数据功能。** 2. 导入教师授课表安排功能 3. 导入学生岗位实习安排功能 |  |
| **合计（总报价）** | |  |

注：合计的“总报价”要与附件1《报价一览表》中的“总报价”一致，否则视为自动放弃询价资格。

报价供应商（公章）： 日期： 年 月 日

**（注：本报价表为必要文件，必须加盖报价供应商公章，否则作无效报价处理）**

**附件3**

## 承诺书

我方已知悉并清楚理解本次采购的全部内容，对本次采购作出实质性响应。同时我方声明：我司完全符合《政府采购法》第二十二条规定的条件；且非联合体投标。如若我方不符合上述声明，则贵校有权随时无条件解除双方之间合同，一切责任均由我方承担。

投标人（公章）：

投标人地址：

法定代表人或代理人姓名（手写签名）：

日 期：

**（注：本证明书为必要文件(不得改变格式)，必须加盖投标人公章，必须有法定代表人或代理人亲笔签名，否则作无效处理）**